

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Estela Rodas Guzmán</u>	CUI:	<u>1657 17645 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3913-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1239486-6</u>
Número de Factura:	<u>24593517</u>	Serie:	<u>8BAF9FE2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- f) Apoyé en el proceso de control para Conservación de esculturas, ubicandolas en una área adecuada para su resguardo.
- g) Apoyé en el Proceso de inserción de Historias clínicas en sus espacios del levantamiento de datos.
- h) Apoyé en el proceso de rondas diarias en Museo de Arte Moderno para control de temperatura y humedad.
- i) Apoyé en el proceso de limpieza mecánica en bastidores y marcos de las obras que conforman el archivo del Museo de Arte Moderno.

Silvia Estela Rodas Guzmán
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada.
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 LICIA IRENE ALVARADO ESTRADA
 Administradora del Museo de Arte Colonial
 - Administradora del Museo de Arte Colonial
 Museo de Arte Colonial
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Silvia Estela Rodas Guzmán	CUI:	1657 17645 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3913-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1239486-6
Número de Factura:	24593517	Serie:	8BAF9FE2
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q23,741.94	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Apoyé en el seguimiento de evaluación y diagnosis de obras pictóricas de la bodega del Museo de Arte Moderno, para su Conservación.
- Apoyé en el proceso de catalogación, embalaje y resguardo de las obras diagnosticadas, que conforman el archivo del Museo de Arte Moderno
- Apoyé en el proceso de rectificación de medidas de las obras de Museo de Arte Moderno.
- Apoyé en el proceso de medición de temperatura y humedad en la bodega de obras.

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ligia Irene Alvarado Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Administradora del Museo de Arte Colonial
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
DGP-CYN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIÉGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Lic. Ortíz:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Silvia Estela Rodas Guzmán, Número de contrato: DGPCYN-029-3913-2023, Servicios: Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: "El tecnico " se compromete a prestar sus servicios tecnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
d) Apoyé en el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y sus diferentes dependencias.
e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
f) Apoyé en el proceso de limpieza, embalaje y resguardo de las esculturas del Museo de Arte Moderno.
g) Apoyé en el proceso de limpieza y embalaje de 286 obras del inventario del Museo de Arte Moderno para su Conservación.
h) Apoyé en el proceso del Registro Fotográfico de 412 obras en bodega en Museo de Historia Natural.
i) Apoyé en los mapas de la ubicación actual de 446 obras en la bodega de Historia Natural y su debido inventario.

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic Lioja Irene Alvarado Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. IRENE ALVARADO ESTRADA
Directora Técnica de Museos
Administradora en Funciones
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)